

Sl. No.	Name of the festival	Period of exemption recommended by AIL, Yanam and LO(E), Puducherry	No. of days
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Vishnu Festival	18-3-2012 to 24-3-2012	7 days
2	Telugu New Year Day	19-3-2012 to 25-3-2012	7 days
3	Vinayaga Chaturthi	16-9-2012 to 22-9-2012	7 days
4	Dasara	22-10-2012 to 28-10-2012	7 days
5	Deepavali	12-11-2012 to 18-11-2012	7 days
6	Christmas	24-12-2012 to 30-12-2012	7 days
			42 days

1. Every person shall be paid overtime wages at twice the ordinary rate of wages for the period of work done by him in excess of 8 hours in a day or 48 hours in a week.

2. The total hours of work of each worker including overtime shall not exceed 10 hours including one hour of rest in any day or 54 hours in a week.

3. Each shop/establishment should file a return at the end of each of spell exemption specifying the number of workmen engaged beyond normal working hours and on their weekly holidays and enclosing proof for payment of extra wages for the hours/days so employed.

(By order)

N. APPA RAO,
Under Secretary to Government (Labour).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LOCAL ADMINISTRATION SECRETARIAT

(G. O. Ms. No. 23/LAS/2012, dated 25th January 2012)

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 7 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969 (Central Act No. 18 of 1969), His Excellency the Lieutenant-Governor of Puducherry hereby appoints Thiru R. Kalivarathan, Assistant Engineer, Oulgaret Municipality as the Registrar of Births and Deaths from the date of issue of this notification in respect of Oulgaret Municipality area to exercise the powers conferred on and discharge the functions imposed upon the Registrar under the said Act *vice* Thiru C. Ramasamy, Programmer, Oulgaret Municipality appointed as Registrar of Births and Deaths in Oulgaret Municipality *vide* G. O. Ms. No. 66/LAS/2009-10, dated 26-2-2010 of Local Administration Secretariat, Puducherry.

(By order of the Lieutenant-Governor)

N. GANDHIRAJAN,
Under Secretary to Government (L.A.).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (FW&MCH)

Puducherry, the 18th January 2012.

TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited by the undersigned for the sale of several kinds of unserviceable articles mentioned in the Annexure belonging to the Deputy Director (FW&MCH), Puducherry. These articles will be disposed off in lot system.

Tenders should be superscribed as "Tender for purchase of unserviceable articles". After inspection of unserviceable articles, the rate should reach this office before 3.00 p.m. on 17-2-2012. The tenders will be opened by the undersigned officer on the same day at 3.30 p.m. in the presence of the available tenderers. The highest bidder will be considered as successful tenderer for the purchase of the unserviceable items. If the tender date falls on any holiday, the next working day will be the date for tender sale.

Each tenderer should deposit in cash a sum of ₹ 500 (Rupees five hundred only) as earnest money deposit in the Office of the Deputy Director (FW&MCH),

II Floor, New Saram, Puducherry. The earnest money deposit will be refunded to the unsuccessful bidder on the same day.

Tenders received after the due date and time will summarily be rejected. Tenders received without earnest money deposit will be rejected.

The successful tenderer should remit the entire amount in cash with sales tax as applicable in this office as per rules and clear the items within 24 hours at his own cost.

The intending bidders may inspect the unserviceable articles at Primary Health Centre, Murungapakkam, I Floor (Stores of FW&MCH) from 9.00 a.m. to 1.00 p.m. on 17-2-2012.

The undersigned reserves the right to reject any or all tenders received without assigning any reasons therefor and the decision of the undersigned in this regard will be final.

ANNEXURE

Sl. No.	Name of item	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Wall-clock (Quarts)	4
2	Revolving chair-wheel steel	1
3	Cushion chair-armless (steel)	1
4	Wooden chair-armless	1
5	Wooden table with one drawer	1
6	Duplicator machine-hand operated Sl. No. SR8100/SD 1647.	1
7	Ceiling fan	4
8	Fixography-board	2
9	Typewriter-Remington- Sl. No. DR-430060 and DR 7624264.	2
10	Steel arm-chair-nylon seated	2
11	Table lamp	1
12	Wooden-chair arm-nylon seated	1
13	Bicycle-Atlas 3 Nos. and BSA 1 No.	4
14	Water purifier 1 No. (Electrical) Sl. No. S 4178.	1
15	Computer chair-steel-nylon seated	1

Dr. V.V. Rao,
Deputy Director (FW&MCH).

புதுச்சேரி அரசு

காவல் துறை

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி காவல்துறை தலைமை அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான பழைய ஆங்கிலம், தமிழ் தினசரிகள் மற்றும் மாத/வார இதழ்கள் வாங்குவதன் பொருட்டு ஆண்டு அடிப்படையில் (இந்த ஆண்டிற்கு 1-1-2012 முதல் 31-12-2012 முடிய) ஒரு கிலோவிற்கு சம்மதித்த விலையைக் குறிப்பிட்ட முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. பின்வருமாறு ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியே விலை விகிதம் எவ்வளவு எனக் குறிப்பிட்டு வேண்டும்.

ஒரு
கிலோவிற்கான
விலை

- (அ) பழைய ஆங்கில செய்தித்தாள்கள் . . ₹
(ஆ) பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்கள் . . ₹
(இ) பழைய ஆங்கில மாத/வார இதழ்கள் . . ₹
(ஈ) பழைய தமிழ் மாத/வார இதழ்கள் . . ₹

3. முத்திரையிடப்பட்ட உறையில் 'பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் மாத/வார இதழ்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆண்டு அடிப்படையில் (இந்த ஆண்டிற்கு 1-1-2012 முதல் 31-12-2012 முடிய)' எனக் குறிப்பிட்டு காவல் துறை தலைமை அலுவலகம், புதுச்சேரி என்ற முகவரிக்கு வரும் 22-2-2012 அன்று நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன்பாக வந்து சேருமாறு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும் அல்லது ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை பெறுவதற்காக காவல் கண்காணிப்பாளர் (தலைமை அலுவலகம்) அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள பெட்டியில் இடவேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 22-2-2012 அன்று பிற்பகல் 17.00 மணிக்கு ஆஜராகி இருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரித்துப் பார்க்கப்படும்.

4. ஏலம் கேட்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அனுப்பியவர்கள் முத்திரையிடப்பட்ட உறைகளை அலுவலகத்தில் சேர்ப்பிக்கும் முன் ₹ 1000 (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக குறுக்கிட்ட வரைவு காசோலை மூலம் கோரிமேடு காவல் துறை தலைமைக் கிடங்கில் கட்டி அதற்கான தற்காலிக ரசீது பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஏலம் முடிந்தவுடன் வெற்றி பெறாத ஏலதாரர்கள் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகை திருப்பித்தரப்படும். வென்ற ஒப்பந்ததாரர்களுடைய முன்வைப்புத் தொகை அரசாங்க கணக்கில் முறைப்படி அவர்கள் பெயரில் காப்புத்தொகையாக வைக்கப்படும்.

5. வென்ற ஒப்பந்ததாரர் முழுத்தொகையினையும் உடனடியாக செலுத்தி பொருட்களை அவரது சொந்த செலவில் இந்த அலுவலக உத்தரவு கிடைத்த நான்கு நாட்களுக்குள் அலுவலகக் கட்டடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்த வேண்டும். அப்படி செய்யத் தவறினால் அவர் செலுத்திய காப்புத்தொகை அரசாங்கத்தைச் சேரும். மேலும் அவர் மேற்கொண்டு பொருட்களை எடுத்துச்செல்லும் உரிமையை அந்த வருடத்தில் இழந்துவிடுவார். நான்காவது நாள் அரசு விடுமுறையாக இருந்தால் வென்ற ஒப்பந்ததாரரின் விண்ணப்பப்படி

(எழுத்து மூலம்) மறு வேலைநாள் வரை அந்தத் தேதி நீட்டிக்கப்படும். விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் அளவு, தரம் மற்றும் மதிப்பு சம்பந்தமாக எந்தவித உரிமைக் கோரலும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

6. எந்தக் காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஓர் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மறுக்க கீழே கையொப்பமிட்டவருக்கு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பிற்கான விதிகளை மீறி செயல்பட்டால் முன்வைப்புத் தொகையாக கட்டப்பட்ட அல்லது காப்புத்தொகையாக வைக்கப்பட்டுள்ள தொகை முடக்கிவைக்கப்படும்.

7. பொருட்களை அலுவலக நேரத்தில் மட்டுமே அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

8. விதிமுறைக்கேற்ப விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

9. வென்ற ஒப்பந்ததாரர் பழைய தினசரிகள் மற்றும் மாத/வார இதழ்களை நிறுப்பதற்கு தம் சொந்த ஏற்பாடுகளைச் செய்துகொள்ள வேண்டும். அந்த முறை கீழ்க் கையொப்பமிட்டவரது திருப்திக்கேற்ப இருக்கவேண்டும்.

10. வென்ற ஒப்பந்ததாரர் கட்டிய காப்புத்தொகை ஒப்பந்தக்காலம் முடிந்தவுடன் திருப்பித்தர ஆவன செய்யப்படும்.

11. இது சம்பந்தமாக ஏதேனும் முரண்பாடு தோன்றினால் காவல் கண்காணிப்பாளர் (தலைமை அலுவலகம்) அவர்களின் முடிவே இறுதியானது மற்றும் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது.

புதுச்சேரி, 2012 ஐதா சனவரி மீ 23௨.

I.R.C. மோகன்,
காவல் கண்காணிப்பாளர்
(தலைமை அலுவலகம்).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY POLICE DEPARTMENT

Puducherry, the 23rd January 2012.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram are invited for the purchase of old newspapers and magazines (both English and Tamil) in the Office of the Inspector-General of Police, Puducherry on an annual basis *i.e.*, from 1-1-2012 to 31-12-2012.

2. The rate should be quoted for each item as follows:

	Rate per kilogram
(1) Old English newspapers. .	₹
(2) Old Tamil newspapers . .	₹
(3) Old English magazines . .	₹
(4) Old Tamil magazines . .	₹

3. The tenders in sealed cover should be described as 'Tender for the purchase of old newspapers and magazines' on an annual basis from 1-1-2012 to 31-12-2012 addressed and sent to the Superintendent of Police (Headquarters), Puducherry-605 001, so as to reach on or before 22-2-2012 at 12.00 hours or should be dropped into the tender box placed at the Office of the Superintendent of Police (Headquarters) of this department before the due date mentioned above. The tenders will be opened on 22-2-2012 at 17.00 hours in the presence of available tenderers.

4. The intending tenderers should deposit an earnest money of ₹ 1,000 (Rupees one thousand only) through crossed demand draft before the submission of tenders in the Chief Stores of Police Department located at Gorimedu and obtain temporary receipt for it. The earnest money deposited by the unsuccessful bidders will be refunded after the tenders are opened and decided, that/those of the successful bidder will be converted into security deposit to be kept in Government account as per procedure.

5. In the event of successful tenderer failing to pay the cost in full and lift the newspapers and magazines at the agreed rate at his own expenses before the close of the fourth day counted from the date of receipt of communication from this office, the security deposit will be once and forever appropriated in favour of the Government and the concerned individual will lose the right of removal of the items for rest of the year also. If the said fourth day happens to be a Government holiday, the deadline will be extended till the next working day on receipt of a specific request in writing from the bidder. No claim about the quantity, quality and value of the sold goods will be admitted.

6. It may be noted that the undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason. Contravention of the rules of tender notice will result in the forfeiture of the earnest money deposit/security deposit.

7. The removal of items from the office shall be only during working hours.

8. Sales tax will be collected as per rules.

9. The successful tenderer should make his own arrangements to weigh the old newspapers and magazines subject to satisfaction of the undersigned in regard to weightment.

10. Action will be taken for refund of security deposit collected in respect of non-defaulting tenderer after the close of the financial year 2012-13.

11. In case of any dispute, the decision of the Superintendent of Police (Headquarters), Police Department, Puducherry will be final and legally binding.

I.R.C. MOHAN,
Superintendent of Police (HQ).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
MAHATMA GANDHI GOVERNMENT
LEPROSY HOSPITAL**

Puducherry, the 24th January 2012.

AUCTION NOTICE

Public are hereby informed that the unserviceable articles/items mentioned in the Annexure belonging to the Office of the Mahatma Gandhi Government Leprosy Hospital, Depuraipet, Puducherry will be disposed through public auction in as-is-where-is conditions.

1. Place of auction to be held . . Office of the Mahatma Gandhi Government Leprosy Hospital, Depuraipet, Puducherry.
2. Date and time of auction . . 17th February 2012 at 11.00 a.m.
3. Items to be auctioned . . As mentioned in the Annexure.
4. Earnest money deposit . . ₹ 500 to be paid.

Terms and conditions

1. The intending bidders should deposit an amount of ₹ 500 (Rupees five hundred only) in cash as earnest money deposit. The earnest money deposit of the unsuccessful bidders will be refunded after the auction is over.

2. The undersigned reserves the right to accept or reject any bid without assigning any reason therefor.

3. The successful bidder shall pay the entire bid amount along with sales tax at the rate applicable under the rules in force soon after the completion of auction and remove the materials immediately at his own risk and expenses. The office will not be in any way held responsible for safe custody or for any loss or damage to the sold materials.

4. No claim about the condition of the materials will be admitted once the auction is over.

5. Intending bidders can inspect the materials during office hours with the permission of the undersigned.

6. In the case of any dispute, the decision of the undersigned is final.

ANNEXURE

List of unserviceable articles

S1. No.	Name of the items	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	S.S. locker	24
2	Steel cot	5
3	Ceiling fan	8
4	S. Arm chair	2
5	Wooden bench	1
6	Insect killer	5
7	Steel wheel chair	3
8	Steel revolving chair	1
9	Bandage scissors	1
10	Dissecting forceps	1
11	Trocar	1
12	Cheatele forceps	1
13	Nickel instrument tray cover	3
14	Dressing box	2
15	Clipset box	1
16	Scissors curved (small)	2
17	Syringe box-20ml.	3
18	Syringe box-5ml.	1
19	Syringe box-2ml.	1
20	Pop cutting scissors	1
21	Basin small (enamel)	2
22	S. S. urinal (male)	9
23	Metal spatual	2
24	I.V stand	2
25	Double basin stand	1

Dr. A.B. SUCHETHA,
Medical Officer.